

## แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง</li> <li>○ ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ</li> <li>○ ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก เพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยช่องโหว่ทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเลือกปฏิบัติ</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่าการปฏิบัติงานในหน้าที่ และไม่ยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง</li> <li>○ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ</li> <li>○ ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก โดยคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</li> </ul>
๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับรู้อย่างโปร่งใส</li> <li>○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> <li>○ ไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> <li>○ ไม่เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า และบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> <li>○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> <li>○ เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น</li> </ul>

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก</li> <li>○ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วง และมีช่องทางให้ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ โดยไม่โปร่งใส ไม่สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอก</li> <li>○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การสอบถาม หรือทักท้วง รวมถึงไม่มีช่องทางให้ร้องเรียนได้</li> </ul>
<p><b>๓. การใช้อำนาจ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</li> <li>○ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว</li> <li>○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>○ ไม่ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อการซื้อขายตำแหน่ง และไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ</li> <li>○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่พิจารณาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</li> <li>○ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ</li> <li>○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว</li> <li>○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>○ ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> </ul>
<p><b>๔. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>○ ไม่เอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> <li>○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความสะดวก</li> <li>○ จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เบียดบังนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> <li>○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>○ ไม่จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ไม่ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ยกเว้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องและนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน</li><li>○ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง</li><li>○ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และไม่ใช้เป็นารนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน</li><li>○ ไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง</li><li>○ ไม่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</li></ul>
<b>๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</li><li>○ จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในมหาวิทยาลัย</li><li>○ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li><li>○ มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะดำเนินการในเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัย และไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน</li><li>○ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ไม่จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</li><li>○ ไม่จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในมหาวิทยาลัย</li><li>○ ไม่จัดให้มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนและจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย</li><li>○ ไม่มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัยโดยไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน</li><li>○ ไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li></ul>

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>○ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน</li> <li>○ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>○ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือการส่งคำติชม ของผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ยาก ซับซ้อน</li> <li>○ ไม่จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น หรือคำติชม ของผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่สามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน</li> </ul>
<b>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> <li>○ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เพิ่มขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ไม่จำเป็น และไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานเกิดความยุ่งยาก และเป็นไปอย่างล่าช้า</li> <li>○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</li> </ul>

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"><li>○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</li><li>○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด</li><li>○ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ</li><li>○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>○ ไม่จัดให้มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</li></ul>
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"><li>○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</li><li>○ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียนได้</li><li>○ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ</li><li>○ ไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียน</li><li>○ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li></ul>