



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้อย่างเป็นกฎหมายว่า “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ในข้อ ๔ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๔ ให้แก้ไขชื่อหมวด ในหมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“หมวด ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใส ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน หกสิบปีบริบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
- (๖) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี บริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับนี้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้างหรือมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดตามผลสำเร็จของงานที่จ้างแล้วแต่กรณี เช่น อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เป็นลูกจ้างของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มหาวิทยาลัยสั่งจ้างตามความต้องการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติเฉพาะเพื่อการใดการหนึ่งเป็นการชั่วคราวหรือบางช่วงเวลา”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร ตำแหน่งสายวิชาการ หรือตำแหน่งสายปฏิบัติการ อย่างใดอย่างหนึ่งในส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม และมีตำแหน่ง ดังนี้

(๑.๑) กลุ่มบริหารมหาวิทยาลัย

(๑.๑.๑) อธิการบดี

(๑.๑.๒) รองอธิการบดี

(๑.๑.๓) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๑.๒) กลุ่มบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี

(๑.๒.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑.๒.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๑.๒.๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑.๒.๔) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๑.๓) กลุ่มบริหารคณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๑.๓.๑) คณบดี

(๑.๓.๒) รองคณบดี

(๑.๔) กลุ่มบริหารสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก

(๑.๔.๑) ผู้อำนวยการสถาบัน

(๑.๔.๒) ผู้อำนวยการสำนัก

- (๑.๔.๓) ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๑.๔.๔) รองผู้อำนวยการสถาบัน
- (๑.๔.๕) รองผู้อำนวยการสำนัก
- (๑.๔.๖) รองผู้อำนวยการส่วนงานฯ
- (๑.๕) กลุ่มบริหารทั่วไปหรืออื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ กบบ. กำหนด
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
 - (๒.๑) กลุ่มคณาจารย์ มีตำแหน่ง ดังนี้
 - (๒.๑.๑) ศาสตราจารย์
 - (๒.๑.๒) รองศาสตราจารย์
 - (๒.๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (๒.๑.๔) อาจารย์
 - (๒.๒) กลุ่มอาจารย์โรงเรียนสาธิต มีระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - (๒.๒.๑) อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒.๒.๒) อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญ
 - (๒.๒.๓) อาจารย์สาธิตชำนาญการพิเศษ
 - (๒.๒.๔) อาจารย์สาธิตชำนาญการ
 - (๒.๒.๕) อาจารย์สาธิต
 - (๒.๓) กลุ่มนักวิจัย มีระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - (๒.๓.๑) นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒.๓.๒) นักวิจัยเชี่ยวชาญ
 - (๒.๓.๓) นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
 - (๒.๓.๔) นักวิจัยชำนาญการ
 - (๒.๓.๕) นักวิจัย
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
 - (๓.๑) กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - (๓.๑.๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๓.๑.๒) เชี่ยวชาญ
 - (๓.๑.๓) ชำนาญการพิเศษ
 - (๓.๑.๔) ชำนาญการ
 - (๓.๑.๕) ปฏิบัติการ
 - (๓.๒) กลุ่มประเภทผู้บริหารปฏิบัติการ มีตำแหน่ง ดังนี้
 - (๓.๒.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน
 - (๓.๒.๒) ผู้อำนวยการหน่วยงาน
 - (๓.๒.๓) หัวหน้าหน่วย
 - (๓.๒.๔) หัวหน้างาน
 - (๓.๓) กลุ่มประเภททั่วไป มีระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - (๓.๓.๑) ชำนาญงานพิเศษ
 - (๓.๓.๒) ชำนาญงาน
 - (๓.๓.๓) ปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ให้กบป. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทน การจ้าง การวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การรักษาระยาบรรณ การรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๒) ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๓) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

(๔) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยเหลืองานตามที่ กบป. มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและตามที่ กบป. กำหนด”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๓ ให้จ้างได้ตามความต้องการของส่วนงานโดยความเห็นชอบของ กบป. ในการกำหนดตำแหน่งและจำนวนอัตราตำแหน่งที่จะทำการจ้างนั้น”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การจ้าง การกำหนดตำแหน่ง ภาระงานและคุณสมบัติของบุคคลที่จะทำการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กบป. กำหนด”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ การจ้างบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้จ้างจากผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับนี้และผ่านการสรรหาการคัดเลือก หรือการสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กบป. กำหนด”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ทำเป็นสัญญา โดยในสัญญาจ้างให้มีกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามรอบการประเมินที่ กบป. กำหนด

(๒) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๒) ให้ทำเป็นสัญญาโดยในสัญญาจ้างให้มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้างหรือมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดตามผลการสำเร็จของงานที่จ้างแล้วแต่กรณี

การกำหนดกรอบระยะเวลาหรือการต่อสัญญาจ้างต้องให้มีการประเมินตามที่ กบป. กำหนดโดยให้ส่วนงานที่จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการะงานที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นสัญญาโดยในสัญญาจ้างให้มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้างหรือมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดตามผลการสำเร็จของงานที่จ้างแล้วแต่กรณีการะงานที่จะมอบหมาย ค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปตามแนบท้ายสัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ กบป. กำหนด”

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๘ หากปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้นหรือบัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ใช้ยังไม่เหมาะสมให้ กบป. พิจารณาปรับบัญชีอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ บัญชีเงินเดือนค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นข้อมูลลับส่วนบุคคล”

ข้อ ๑๗ ให้แก้ไขชื่อหมวด ในหมวด ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“หมวด ๖ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตรและการลาเลี้ยงดูบุตร
- (๓) การลาช่วยภรรยาเลี้ยงดูบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อนประจำปี
- (๖) การลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ หรือลาไปปฏิบัติธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาศึกษาต่อหรือการลาฝึกอบรม
- (๙) การลาอื่นๆ ตามที่ กบป. กำหนด

จำนวนวันลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการพิจารณาการลาแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่ กบป. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือน ได้รับเงินเดือนบางส่วน หรือไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กบป. กำหนด

สิทธิการลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น”

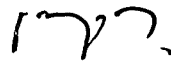
ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยยื่นเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานตามลำดับพร้อมด้วยหลักฐาน การปลดภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้วจึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย

หลักฐานการปลดภาระผูกพันตามวรรคหนึ่งให้ใช้หลักฐานการอนุมัติให้ผ่อนผันการชดใช้เงินแทนได้ การขอผ่อนผันการชดใช้เงินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอให้อธิการบดีหรือ ผู้ได้รับมอบหมายเพื่อยับยั้งการลาออกได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ