

คู่มือแนวปฏิบัติ

การชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญาศึกษา และสัญญาลงทุน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือแนวปฏิบัติ	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ขอบเขต	๒
สัญญาชดใช้ทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๒
ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓
ขั้นตอนการเรียกให้ชดใช้ทุน	๓-๖
Workflow ขั้นตอนการเรียกชดใช้ทุน	๗-๘
ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการชดใช้ทุน	๙-๑๒
เอกสารอ้างอิง	๑๓
ภาคผนวก	๑๔-๒๕

คู่มือแนวปฏิบัติ การขอใช้ทุนกรณีผลิตสัญญาศึกษา และสัญญารับทุน

ความเป็นมา

ส่วนวินัยและกฎหมาย ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย โดยภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การเรียกให้ผู้ผลิตสัญญาการศึกษา และสัญญารับทุนที่ได้ทำสัญญาไว้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นำเงินมาขอใช้ให้กับมหาวิทยาลัย การเสนอความเห็นกรณีผู้ผลิตสัญญาขอผ่อนผันการชำระเงิน การจัดทำสัญญาผ่อนผันการชำระเงิน ตลอดจนการฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผู้ผลิตสัญญาไม่นำเงินมาชำระให้กับมหาวิทยาลัย โดยเป้าหมายสำคัญ คือ การทำให้มหาวิทยาลัยได้รับขอใช้เงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และสัญญาที่ผู้ผลิตสัญญาได้ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปตามตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๒๔๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนของรองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย ซึ่งมีภาระหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานในส่วนวินัยและกฎหมาย โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในหนังสือทวงถามให้ขอใช้เงินกรณีผลิตสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑. สัญญารับทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ

๑.๒. สัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๓. สัญญาแพทย์ประจำบ้านเพื่อฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทาง และ

๑.๔. สัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกประเภท โดยรวมถึงการอนุมัติการผ่อนผันการขอใช้เงินข้างต้น และการทำสัญญารับสภาพหนี้ และ

๒. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับภาระงานของส่วนวินัยและกฎหมาย

คู่มือแนวปฏิบัติการขอใช้ทุนกรณีผลิตสัญญาศึกษา และสัญญารับทุน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของส่วนวินัยและกฎหมาย และบุคลากรในส่วนงานและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาการศึกษาและสัญญารับทุน ใช้อ้างอิงประกอบในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียกขอใช้ทุน กรณีผลิตสัญญาการศึกษา และสัญญารับทุน มีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เกิดจากการคิด วิเคราะห์ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนวินัยและกฎหมายกับผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดองค์ความรู้รวมและมีการบูรณาการร่วมกันอย่างเป็นระบบ จนนำไปสู่แนวปฏิบัติในการจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงกระบวนการในการเรียกชดใช้ทุน กรณีการผิดสัญญาการศึกษา และสัญญาเงินทุน อันจะนำไปสู่ความเข้าใจในการดำเนินการจัดการเรื่องชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญาการศึกษาและสัญญาเงินทุน

๒. เพื่อให้บุคลากรของส่วนวินัยและกฎหมายและบุคลากรของหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาการศึกษาและสัญญาเงินทุน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยมีกระบวนการและวิธีการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้ผู้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ หากมีการปฏิบัติผิดสัญญา

๔. เพื่อให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับความเสียหายจากการที่ส่วนวินัยและกฎหมายไม่สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจถึงกระบวนการในการเรียกชดใช้ทุนกรณีการผิดสัญญาการศึกษา และสัญญาเงินทุน

๒. บุคลากรของส่วนวินัยและกฎหมายและบุคลากรของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาการศึกษาและสัญญาเงินทุน ปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยมีกระบวนการและวิธีการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ผู้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ หากมีการปฏิบัติผิดสัญญา

๔. มหาวิทยาลัยสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาได้ทันภายในอายุความ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเรียกชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาการศึกษา และสัญญาเงินทุน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดส่งหนังสือขอให้เรียกชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาฯ พร้อมเอกสารหลักฐานและผลการคำนวณเงินทุนและเบี้ยปรับ การจัดทำหนังสือเรียกให้ชดใช้ทุน การชดใช้เงินทุนและการออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำสัญญาขอผ่อนผันการชดใช้เงิน ตลอดไปจนถึงการจัดทำหนังสือถึงพนักงานอัยการเพื่อขอความอนุเคราะห์ว่าต่างคดี

สัญญาชดใช้ทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑. สัญญาเงินทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ

๒. สัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. สัญญาแพทย์ประจำบ้านเพื่อฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทาง

๔. สัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกประเภท เช่น สัญญาการเป็นนิสิตแพทยศาสตร์/ทันตแพทยศาสตร์/เภสัชศาสตร์ เป็นต้น
๕. สัญญาค้ำประกันของสัญญาตาม ๑ ถึง ๔
๖. สัญญารับสภาพหนี้ หนังสือรับสภาพหนี้
๗. สัญญาผ่อนผันการชำระเงิน และสัญญาค้ำประกัน

ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะแพทยศาสตร์
๒. คณะทันตแพทยศาสตร์
๓. คณะเภสัชศาสตร์
๔. ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
๕. ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ
๖. ส่วนทรัพยากรบุคคล
๗. ส่วนวินัยและกฎหมาย
๘. ส่วนการคลัง
๙. ส่วนงานและหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภาระหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาการศึกษาและสัญญารับทุน

ขั้นตอนการดำเนินการในการเรียกชดใช้ทุน แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง คือ

ช่วงที่ ๑ การจัดส่งหนังสือแจ้งให้เรียกชดใช้ทุน และการตั้งข้อมูลลูกหนี้ในระบบ ERP

๑.๑ การจัดส่งหนังสือแจ้งให้เรียกชดใช้ทุน

ขั้นตอน

เมื่อมีกรณีผู้ลาศึกษาหรือผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญา ได้แก่ การไม่สำเร็จการศึกษา การไม่ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ส่วนงานและหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามสัญญา จัดส่งหนังสือแจ้งขอให้เรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา พร้อมเอกสารหลักฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. แบบรายการแสดงผลการคำนวณเงินทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา ที่มีการคิดคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง

๒. เอกสารหลักฐาน ได้แก่

๒.๑ สำเนาสัญญาการศึกษา สัญญารับทุน รวมถึงสัญญาค้ำประกัน และเอกสารประกอบสัญญา

๒.๒ สำเนาสัญญาขยายเวลาศึกษา (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา

๒.๔ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษา

๒.๕ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๒.๖ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงาน

๒.๗ สำเนาบัตรตรวจเงินเดือน หรือประวัติการทำงาน

๒.๘ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้ำประกันที่เป็นปัจจุบัน

๑.๒ การตั้งข้อมูลลูกหนี้ในระบบ ERP

ขั้นตอน

ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตั้งข้อมูลลูกหนี้ (ผู้ผลิตสัญญา) ในระบบ ERP

ช่วงที่ ๒ การดำเนินการเรียกให้ผู้ผลิตสัญญาชดใช้ทุน และการดำเนินการกรณีผู้ผลิตสัญญาขอผ่อนผันการชดใช้เงิน

๒.๑ การดำเนินการเรียกให้ผู้ผลิตสัญญาชดใช้ทุน

ขั้นตอน

๒.๑.๑ เมื่อส่วนวินัยและกฎหมาย ได้รับเรื่องขอให้ดำเนินการเรียกชดใช้ทุน จากส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติตามสัญญา จะมอบหมายให้นิติกรทำการตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบระยะเวลาในการฟ้องคดีว่าใกล้ขาดอายุความแล้วหรือไม่

๒) ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณเงินทุนและเบี้ยปรับว่าถูกต้องหรือไม่และ

๓) ตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่

๒.๑.๒ กรณีตรวจสอบพบว่า ยังไม่ขาดอายุความในการฟ้องคดี ผลการคำนวณถูกต้องและเอกสารครบถ้วน จะจัดทำหนังสือเรียกให้ผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้ำประกันนำเงินมาชำระให้กับมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย ลงนาม เมื่อรองอธิการบดีฯ ลงนามแล้วจะจัดส่งหนังสือพร้อมช่องทางการชำระเงินให้กับผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้ำประกันรับทราบ

๒.๑.๓ กรณีตรวจสอบพบว่า ยังไม่ขาดอายุความในการฟ้องคดี แต่ผลการคำนวณไม่ถูกต้อง จะจัดส่งเรื่องคืนเพื่อให้ส่วนงานหรือหน่วยงานนำไปคำนวณใหม่ให้ถูกต้อง แต่หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะประสานขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๒.๑.๔ กรณีตรวจสอบพบว่า ใกล้ขาดอายุความในการฟ้องคดีหรือขาดอายุความในการฟ้องคดีแล้ว (๕ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ผู้ผลิตสัญญาลาออก) จะจัดทำหนังสือเรียกให้ผู้ผลิตสัญญานำเงินมาชำระพร้อมกับประสานขอให้ผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้ำประกันจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้หรือสัญญารับสภาพหนี้ หากผู้ผลิตสัญญาเพิกเฉย จะจัดส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการดำเนินคดี และขอให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่จัดส่งเรื่องล่าช้าชี้แจง

๒.๑.๕ กรณีครบกำหนด ๓๐ วัน หลังจากทีส่วนวินัยและกฎหมายมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญา และผู้ค้ำประกันชดใช้เงินตามข้อ ๒.๑.๒ แล้ว แต่ผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อเพื่อชดใช้เงินทุนและเบี้ยปรับ ตามที่มีหนังสือแจ้งไป นิติกรผู้รับผิดชอบจะจัดทำหนังสือทวงถามแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันนำเงินมาชำระ อีกครั้ง โดยกำหนดเวลาให้นำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถาม เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวินัยและกฎหมาย ลงนาม และเมื่อรองอธิการบดีฯ ลงนามแล้วจะจัดส่งหนังสือทวงถามให้ผู้ผิดสัญญา และผู้ค้ำประกันรับทราบ

๒.๒ การดำเนินการกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนผันการชดใช้เงิน

ขั้นตอน

กรณีผู้ผิดสัญญาทำหนังสือขอผ่อนผันการชดใช้เงิน นิติกรจะเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาว่าจะอนุมัติให้ผ่อนผันการชดใช้เงินหรือไม่ หากอธิการบดีอนุมัติให้ผ่อนชำระนิติกรผู้รับผิดชอบ จะจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญามาทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ช่วงที่ ๓ การชดใช้เงิน และการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอน

๓.๑ กรณีนิติกรได้รับการติดต่อจากผู้ผิดสัญญาขอชดใช้เงิน นิติกรผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบว่า ระยะเวลาล่วงพ้นกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาได้รับหนังสือเรียกให้ชำระเงินหรือไม่ หากยังไม่พ้นกำหนด ผู้ผิดสัญญาไม่ต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยผิดนัด แต่หากพ้นกำหนด ๓๐ วัน ผู้ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยผิดนัด นิติกรจะคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดและแจ้งจำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้ทั้งหมด พร้อม แจ้งช่องทาง การชำระเงินให้ผู้ผิดสัญญาทราบ

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งการชำระเงินและที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จรับเงินจากผู้ผิดสัญญาเรียบร้อยแล้ว นิติกรจะจัดส่งข้อมูลหลักฐานการชำระเงินและข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน พร้อมหนังสือเรียกให้ ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้ทุนให้กับส่วนการคลังทราบ เพื่อให้ส่วนการคลังดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ให้กับผู้ผิดสัญญาต่อไป

ช่วงที่ ๔ การจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ และการเสนอเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

๔.๑ การจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้

ขั้นตอน

๔.๑.๑ กรณีผู้ผิดสัญญาทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระเงิน นิติกรจะเสนอความเห็นต่ออัยการบดี เพื่อพิจารณาว่าจะอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินหรือไม่ หากอัยการบดีอนุมัติให้ผ่อนชำระ นิติกรผู้รับผิดชอบ จะจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญามาทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๔.๑.๒ เมื่อผู้ผิดสัญญามาทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ นิติกรจะตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และเอกสารประกอบสัญญา และจัดเก็บหนังสือที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ จัดส่งสำเนาหนังสือให้ ส่วนการคลัง จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงินตามสัญญาผ่อนผัน และจัดส่งหนังสือให้ ส่วนงานและหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาการศึกษา และสัญญาเงินทุน รับทราบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ กรณีหากเป็นการผิดสัญญาเงินทุนที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ส่วนวินัยและกฎหมายจะแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาไปทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ ณ ส่วนงานหรือหน่วยงานดังกล่าว และขอให้ส่วนงานและ หน่วยงานดังกล่าว เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้

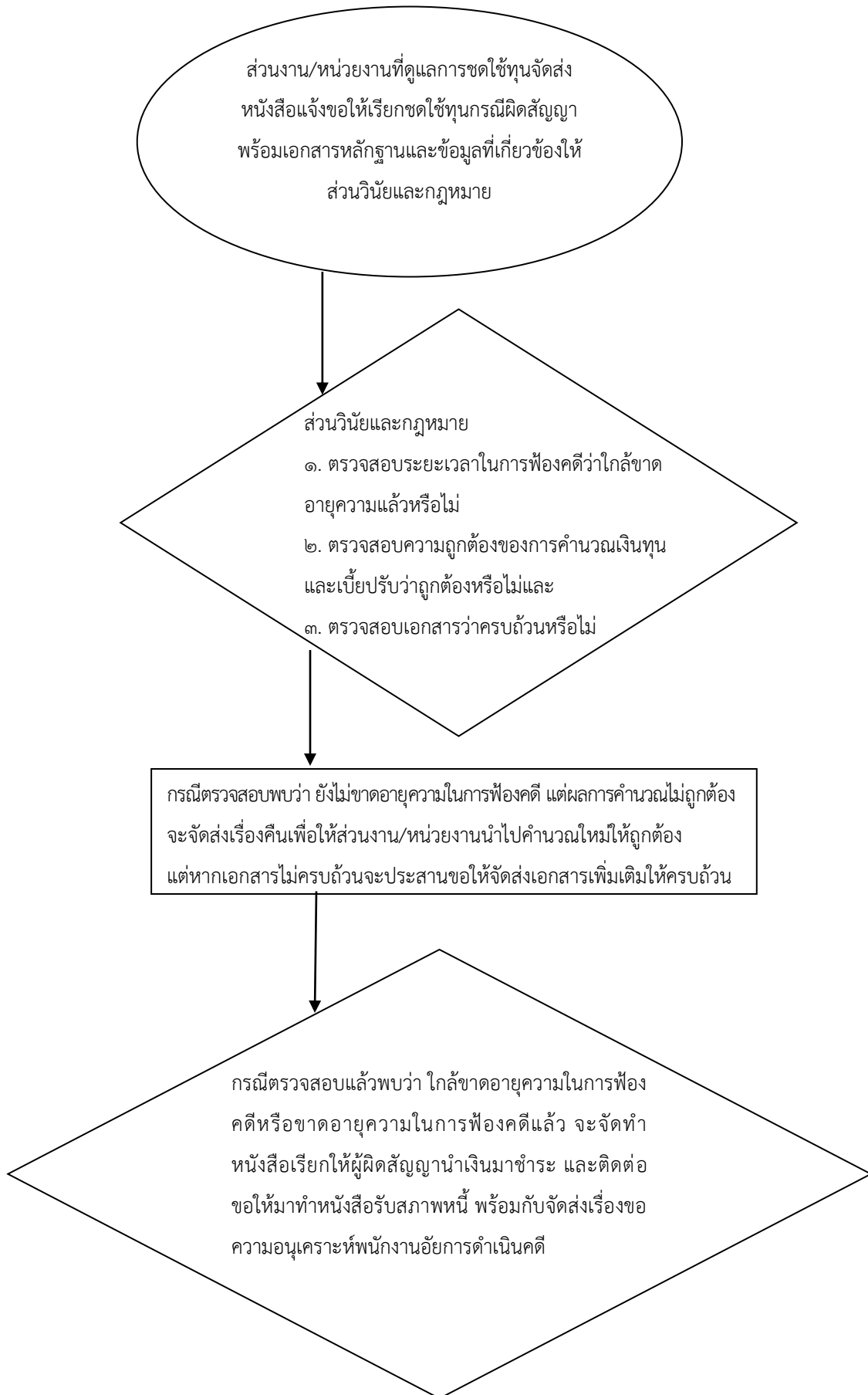
๔.๒ การเสนอเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

ขั้นตอน

กรณีผู้ผิดสัญญาไม่นำเงินมาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มาทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระ หนี้ ภายในระยะเวลาที่แจ้งไป นิติกรผู้รับผิดชอบจะรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นให้ มหาวิทยาลัยฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ สำนักงานอัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการเป็นผู้ดำเนินการแทน เสนออัยการบดีลงนาม และเมื่ออัยการบดี ลงนามแล้ว จะจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานอัยการสูงสุดต่อไป

ทั้งนี้ หากเป็นการฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาเงินทุนที่ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ซึ่งมีนิติกรประจำ ส่วนวินัยและกฎหมายจะแจ้งให้ส่วนงานและหน่วยงาน มอบหมายให้นิติกรเป็นผู้ประสานงานทางคดีกับพนักงานอัยการ

Workflow ขั้นตอนการเรียกขดใช้ทุน



จัดทำหนังสือเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชำระเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน หากได้รับการติดต่อขอชำระภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือ จะไม่มีดอกเบี้ยผิติดนัด แต่หากพ้นกำหนด ๓๐ วัน จะต้องชำระดอกเบี้ยผิติดนัด นิติกรจะแจ้งช่องทางการ ชำระเงินให้ผู้ผิดสัญญารับทราบ และประสานงานส่วนการ คลังต่อไป

กรณีครบกำหนด ๓๐ วันแล้ว แต่ผู้ผิด สัญญาไม่ติดต่อเพื่อขอใช้เงินทุนและเบี้ย ปรับตามที่หนังสือแจ้งไป นิติกร ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือทวงถามแจ้งให้ นำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน เสนอรอง

กรณีผู้ผิดสัญญาทำหนังสือขอผ่อนผัน การขอใช้เงิน นิติกรจะเสนอความเห็นต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาว่าจะอนุมัติให้ ผ่อนผันการขอใช้เงินหรือไม่

กรณีไม่ชำระเงินนิติกรรวบรวมเอกสารให้ ความเห็นมหาวิทยาลัยดำเนินคดี โดยจัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการ เป็นผู้ดำเนินการแทน

กรณีผู้ผิดสัญญามาทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ นิติกรจะตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือและเอกสารประกอบสัญญา และจัดส่งหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ ที่ลงนาม เรียบร้อยแล้วให้ส่วนการคลังของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาการศึกษาและสัญญาเงินทุน รับทราบเพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไปตาม หนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้

สรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการชดใช้ทุน

๑. ที่อยู่และเบอร์โทรของผู้ผลิตสัญญาที่ได้รับจากหน่วยงานผู้ดูแลสัญญาไม่เป็นปัจจุบัน

ในทางกฎหมายแล้ว การส่งหนังสือเรียกให้ชดใช้ทุน จะต้องส่งไปตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามภูมิลำเนาในทะเบียนบ้าน โดยเมื่อมีผู้รับหนังสือก็ถือว่าผู้ผลิตสัญญาได้รับหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย หากผู้ผลิตสัญญาไม่ชำระเงินส่วนวินัยฯ จะมีหนังสือฉบับที่สอง เพื่อทวงถามเรียกให้ชำระเงิน หากยังไม่ชำระอีกส่วนวินัยฯ จะดำเนินการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการฟ้องคดีแทน มหาวิทยาลัยต่อไป

ปัญหา คือ ในบางครั้งผู้ผลิตสัญญาย้ายที่อยู่จากที่ระบุไว้ในสัญญาไปอยู่ที่อื่น แต่ไม่ได้แจ้งข้อมูลการย้ายให้ต้นสังกัดทราบ ทำให้เมื่อส่วนวินัยฯ ส่งหนังสือเรียกให้ชดใช้ทุน จะเกิดปัญหาผู้ผลิตสัญญาไม่ได้รับหนังสือและจดหมายถูกตีกลับ ส่วนวินัยฯ จะต้องไปคัดทะเบียนบ้านของผู้ผลิตสัญญาฯ และทำการจัดส่งหนังสืออีกครั้งทำให้เสียเวลาโดยใช่เหตุ และหากเป็นเรื่องที่ส่วนวินัยฯ ได้รับใกล้ขาดอายุความในการฟ้องร้องดำเนินคดี จะทำให้อาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยได้หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีได้ เพราะเงื่อนไขในการทวงถามให้ผู้ผลิตสัญญาชำระหนี้ เป็นเงื่อนไขสำคัญในการฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเฉพาะในกรณีผู้ผลิตสัญญาบางรายที่ได้แจ้งความประสงค์ ที่จะชำระเงิน การไม่สามารถส่งหนังสือเรียกให้ชดใช้ทุนได้ ทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ที่จะได้รับการชดใช้เงินจากผู้ผลิตสัญญาได้อย่างรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะ ขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญา ติดต่อขอที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้าประกันที่เป็นปัจจุบัน และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับส่วนวินัยฯ พร้อมกับเรื่องแจ้งให้เรียกชดใช้ทุน โดยในขั้นตอนของการจัดส่งหนังสือเรียกให้ชดใช้ทุน ส่วนวินัยฯ จะได้สอบถามผู้ผลิตสัญญาว่าได้ว่าปัจจุบันอาศัยอยู่ที่ใด เพื่อสะดวกต่อการส่งหนังสือเรียกชดใช้ทุน

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาทางกฎหมาย หากต้องมีการฟ้องคดีชดใช้ทุนเกิดขึ้น กรณีที่ผู้ผลิตสัญญาไม่ชำระเงิน ส่วนวินัยฯ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือไปตามที่อยู่ในสัญญา/ภูมิลำเนาของผู้ผลิตสัญญา และจะสำเนาหนังสือไปยังสถานที่ที่ผู้ผลิตสัญญาแจ้งมาด้วยอีกทาง

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญา ไม่ถูกต้อง

ปัญหา คือ มีกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญา ส่งข้อเท็จจริงเพื่อประกอบในการให้ส่วนวินัยฯ เรียกให้ผู้ผลิตสัญญาชดใช้ทุนคลาดเคลื่อน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลการคำนวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาจะต้องชำระ เป็นต้นทำให้ส่วนวินัยฯ ประสบปัญหาในการเรียกชดใช้ทุน ตลอดจนจนถึงการยื่นฟ้องคดีเนื่องจากการได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อจัดส่งข้อมูลไปให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องคดี หากพนักงานอัยการตรวจพบจะแนะนำ ส่วนวินัยฯ ไปดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง ทำให้กระบวนการจะต้องย้อนกลับไปเริ่มใหม่ตั้งแต่แรก ทั้งนี้ ส่วนวินัยฯ จะต้องระมัดระวังเพื่อไม่ให้ขาดอายุความในการฟ้องร้องดำเนินคดี (๕ ปีนับแต่วันที่ผู้ผลิตสัญญาลาออก)

ข้อเสนอแนะ ขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญาตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงคำนวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาจะต้องชำระให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณที่กระทรวงการคลังกำหนด ก่อนส่งเรื่องให้ส่วนวินัยฯ ดำเนินการเรียกชดใช้ทุน เพื่อที่ส่วนวินัยฯ จะได้ดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓. การนับอายุความในการฟ้องคดี กรณีผิดสัญญาซื้อขายหุ้น ควรเริ่มนับตอนไหน

ในทางกฎหมายแล้ว การนับอายุความในการฟ้องคดีกรณีผิดสัญญาซื้อขายหุ้น ซึ่งถือเป็นสัญญาทางปกครอง จะเริ่มนับอายุความในการฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งมีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก มิใช่ นับตั้งแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาแจ้งความประสงค์ขอลาออก

ปัญหา คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับฯ การบริหารงานบุคคลฯ ฉบับที่ ๔ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ลาออก จะต้องยื่นหนังสือลาออกพร้อมหลักฐานการปลดภาระผูกพัน (หลักฐานการปลดภาระผูกพันให้ใช้หลักฐานการอนุมัติให้ผ่อนผันการชดใช้เงินได้) เพื่อให้อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาออก ดังนั้น จึงมีหลาย ส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลการปฏิบัติตามสัญญาที่ส่งเรื่องขอให้ส่วนวินัยฯ ดำเนินการเรียกชดใช้หุ้นโดยไม่ได้แนบคำสั่งอนุญาตให้ลาออกมาด้วย แต่แนบเพียงหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกของผู้ผิดสัญญามาเท่านั้น ซึ่งในทางกฎหมายจะยังไม่ถือว่าผู้ที่ขอลาออก เป็นผู้ผิดสัญญา และเมื่อส่วนวินัยฯ ขอคำสั่งลาออก หน่วยงานจะแจ้งว่าไม่มี เนื่องจากติดปัญหาข้อบังคับฯ ข้างต้น จึงมีปัญหาว่าจะต้องรอให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ได้รับมอบอำนาจออกคำสั่งลาออกก่อน หรือสามารถดำเนินการเรียกให้ชดใช้หุ้นได้เลย ซึ่งในทางปฏิบัติ ส่วนวินัยฯ จะดำเนินการเรียกชดใช้หุ้นไปให้ โดยหากผู้ผิดสัญญานำเงินมาชำระก็จะมีปัญหา แต่หากไม่ชำระและต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการฟ้องร้องดำเนินคดี อาจจะ มีปัญหาว่าจะสามารถดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีได้หรือไม่ เนื่องจากยังไม่ปรากฏว่ามีการผิดสัญญา

ข้อเสนอแนะ ๑. ขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญา ดำเนินการจัดส่งคำสั่งอนุญาตให้ผู้ผิดสัญญาลาออกมาพร้อมกับการส่งเรื่องมาให้ส่วนวินัยฯ ดำเนินการเรียกชดใช้หุ้น

๒. ส่วนวินัยฯ จะประสานกับส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอขอแก้ไขข้อบังคับฯ การบริหารงานบุคคลฯ ฉบับที่ ๔

๔. ส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญาส่งเรื่องชดใช้หุ้นเมื่อขาดอายุความในการฟ้องคดีแล้ว

ปัญหา คือ ส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญา ส่งเรื่องขอให้ ส่วนวินัยฯ เรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้หุ้น ภายหลังจากที่ผู้ผิดสัญญาได้รับอนุญาตให้ลาออกมา เกิน ๕ ปี ทำให้ส่วนวินัยฯ ต้องเร่งรีบในการดำเนินการเรียกชดใช้หุ้น และเมื่อจัดส่งเรื่องไปให้พนักงานอัยการดำเนินคดี พนักงานอัยการจะไม่รับไปดำเนินคดีให้ ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย และจะต้องดำเนินการสอบหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ทำให้เกิดความเสียหาย

ข้อเสนอแนะ ขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลสัญญาปฏิบัติตามหนังสือเวียนของมหาวิทยาลัย ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/๘๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องส่งเรื่องให้ส่วนวินัยฯ ดำเนินการเรียกชดใช้หุ้นภายใน ๓ เดือน นับแต่ทราบเหตุแห่งการฟ้องคดี (วันที่ผู้ลาศึกษาหรือผู้รับทุนลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก) และหากพบว่าคดีใกล้ขาดอายุความหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการรับสภาพหนี้ หรือหากพบว่าผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกันตาย จะต้องรีบดำเนินการฟ้องคดีมรดกภายในอายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่มีรู้ เพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

๕. ข้อสังเกตเกี่ยวกับสัญญาฯ

๕.๑ ปัญหา คือ ในสัญญานิสิตทันตแพทย์ซึ่งเป็นสัญญาหลักจะไม่ระบุเงื่อนไขการผิดสัญญาและต้องชดใช้ทุน ในกรณีเรียนไม่จบและขอลาออก แต่จะไประบุเหตุดังกล่าวไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ทำให้เกิดปัญหาว่าการไม่ได้ระบุเงื่อนไขการผิดสัญญาในกรณีดังกล่าวไว้ในสัญญาหลักจะมีปัญหาในการฟ้องคดีหรือไม่ และเอกสารแนบท้ายนั้นจะสามารถนำเป็นพยานหลักฐานรับฟังในชั้นศาลได้หรือไม่

ข้อเสนอแนะ ขอให้ส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบสัญญานิสิตฯ ตรวจสอบหากพบว่าสัญญาหลักไม่ได้ระบุเงื่อนไขดังกล่าว แต่ไประบุเงื่อนไขไว้ในสัญญาแนบท้าย ขอให้เพิ่มข้อความในสัญญาหลักว่า เอกสารแนบท้ายให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลักด้วย

๕.๒ ปัญหา คือ สัญญาค้ำประกัน ส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลการปฏิบัติตามสัญญา จะไม่ได้ติดอากรแสตมป์หรือไม่มีการขีดฆ่าอากรแสตมป์มาด้วย ทำให้เกิดปัญหาในกรณีที่จะต้องฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาชดใช้ทุน เนื่องจากจะไม่สามารถใช้สัญญาค้ำประกันดังกล่าวในการรับฟังเป็นพยานหลักฐานในชั้นศาลได้

ข้อเสนอแนะ ขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ติดอากรแสตมป์และทำการขีดฆ่าอากรแสตมป์ในสัญญาค้ำประกัน ก่อนส่งเรื่องให้ส่วนวินัยฯ ดำเนินการเรียกชดใช้ทุน

๖. การชำระหนี้ และการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน

ในทางปฏิบัติ เมื่อส่วนวินัยฯ ได้ดำเนินการออกหนังสือเรียกให้ผู้ผิดสัญญาฯ ชดใช้เงินแล้ว จะต้องจัดส่งข้อมูลลูกหนี้ให้กับส่วนการคลัง เพื่อให้ทาง ERP ลงข้อมูลลูกหนี้ในระบบก่อน และใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินเป็นลำดับต่อมา

ปัญหา คือ ก่อนหน้าที่จะเกิดสถานการณ์โควิด ๑๙ ระบาด เมื่อส่วนวินัยฯ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลลูกหนี้ให้กับส่วนการคลังไปแล้ว และเมื่อลูกหนี้ มาชำระเงินจะยังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ในทันที เนื่องจากยังไม่ได้บันทึกข้อมูลลูกหนี้ในระบบ ERP จึงต้องรอให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบก่อน จึงจะรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินได้ ซึ่งภายหลังส่วนวินัยฯ ได้แก้ปัญหาดังกล่าว โดยการติดต่อกับลูกหนี้เพื่อนัดวันให้เข้ามาชำระเงิน โดยจะต้องเป็นระยะเวลาหลังจากที่ได้จัดส่งข้อมูลลูกหนี้และบันทึกข้อมูลในระบบ ERP แล้ว ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติมาก

ต่อมาเมื่อสถานการณ์โควิด ๑๙ ระบาด จึงได้มีการแจ้งให้ลูกหนี้ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงิน และแจ้งที่อยู่และชื่อสกุล เพื่อให้ส่วนการคลังจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ผิดสัญญาที่ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อส่วนวินัยฯ ได้หลักฐานการชำระเงินพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางอีเมล จะรีบจัดส่งให้ส่วนการคลัง เพื่อดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ผิดสัญญาเป็นลำดับต่อไป

อย่างไรก็ตาม เคยมีกรณีที่เมื่อส่วนวินัยฯ แจ้งข้อมูลการขอใช้เงินและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้ผิดสัญญา รายหนึ่งให้กับส่วนการคลังเรียบร้อยแล้วแต่ปรากฏว่ากว่าส่วนการคลังจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ผิดสัญญารายดังกล่าวได้ใช้เวลาประมาณ ๒ เดือน ซึ่งในช่วงที่ผู้ผิดสัญญารายดังกล่าวยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินได้ติดตามมาที่ ส่วนวินัยฯ อยู่ตลอด เนื่องจากต้องการหลักฐาน การขอใช้เงินเพื่อไปแสดงกับต้นสังกัดประกอบในการลาศึกษาต่อ ต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ

๑) ในเรื่องการบันทึกข้อมูลลูกหนี้ในระบบ ERP ซึ่งปัจจุบัน ส่วนวินัยฯ เป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ ส่วนการคลังรับทราบ ส่วนวินัยฯ เห็นว่า การแจ้งข้อมูลดังกล่าวหน่วยงานผู้ดูแลสัญญา/ต้นสังกัด สามารถดำเนินการ ตั้งแต่ในขั้นตอนก่อนส่งเรื่องขอให้ส่วนวินัยฯ เรียกขอใช้ทุน จึงขอเสนอให้หน่วยงาน ผู้ดูแลสัญญาเป็นผู้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับส่วนการคลัง แทน จะทำให้ขั้นตอนการขอใช้เงินเป็นไปได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๒) ในเรื่องการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ผิดสัญญาที่ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ส่วนวินัยฯ ขอความร่วมมือให้ส่วนการคลังช่วยเร่งดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ผิดสัญญาที่ขอใช้เงิน ครบถ้วนแล้วให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๗.๑ การคำนวณทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี (หนี้เงิน+ดอกเบี้ยผิดนัด) เพื่อเสนออัยการ ซึ่งปัจจุบันส่วนวินัยฯ เป็นผู้ดำเนินการ เห็นว่า เพื่อให้การคำนวณเงินเป็นไปอย่างรอบคอบและถูกต้อง จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่การเงิน ของส่วนงาน/หน่วยงานผู้ดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เป็นผู้คำนวณจำนวนเงินและรับรองข้อมูล ยอดหนี้ดังกล่าว

๗.๒ การขอผ่อนผันการชำระหนี้ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยนำหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังมาใช้บังคับ กับกรณีที่มีการขอผ่อนชำระหนี้โดยอนุโลม โดยยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ในการผ่อนชำระของมหาวิทยาลัยที่จะสามารถนำมาใช้บังคับเองได้ ดังนั้น เมื่อในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีฐานะเป็น หน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ในการผ่อนผันการชำระหนี้ที่เป็นหลักเกณฑ์กลาง ที่สามารถนำมาใช้บังคับกับ กรณีที่มีการผ่อนชำระของผู้ผิดสัญญาในทุกสัญญาได้ โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระไม่ควรนานเกินสมควร

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
แนวคำวินิจฉัย/คำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง
๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ ว.๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๕. หนังสือเวียนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินคดีของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการ
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ
๖. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐
เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการฟ้องคดีสัญญาทางปกครอง เพื่อให้อธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตาม
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาทางปกครอง
๗. ประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. หนังสือเวียนของมหาวิทยาลัย ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/๘๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ถือปฏิบัติตามแนวทางในการดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาลาศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก

๑. บันทึกขอให้เรียกชดใช้ทุน / ผลการคำนวณ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มศว โทร.60414-15

ที่ อว 8708.1/

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งผลการปฏิบัติงานราชการชดใช้ทุนสัญญาแพทย์ ราย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย

ตามหนังสือที่ * ลงวันที่ สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดปทุมธานี แจ้งการผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ของ * ซึ่งเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนให้แก่
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
รวมระยะเวลา 3 ปี นั้น แต่ ได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ ได้คำนวณเงินทุนของ * ซึ่งในขณะที่ยัง
ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดสัญญาคงเหลือวันที่ต้องชดใช้ทุนคืน 716 วัน โดยคิด
เป็นเงินที่ต้องชดใช้ทุนคืนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 261,552.51 บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาท
ห้าสิบบเอ็ดสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ไพโรจน์ จงบุญญัตติเจริญ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

แบบคำนวณค่าปรับผลิตสัญญาการศึกษาวิชาแพทยศาสตรบัณฑิต

ชื่อ

หลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต จาก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

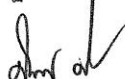
บัณฑิตแพทย์ รุ่นที่ 30 ต้องชดใช้เงิน 400,000 บาท แทนการปฏิบัติงาน 3 ปี

รายการ	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่สิ้นสุดสัญญา/ลาออก	จำนวน	วัน
วันที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน (ระยะเวลา 3 ปี)	18 พฤษภาคม 2563	17 พฤษภาคม 2566	1,095	วัน
วันที่ปฏิบัติงาน - ลาออก จากราชการ	18 พฤษภาคม 2563	31 พฤษภาคม 2564	379	วัน
(1) รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน			379	วัน
(2) ยังเหลือระยะเวลาชดใช้ทุนอีก			716	วัน
(3) คิดเป็นเงินที่จะต้องชดใช้เงิน $(400,000 \times 716 / 1,095) =$			261,552.51	บาท



(นางสาวจิระนันท์ ชลฺ์กระโทก)

ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป



(นางสาวสุธสนันย์ สุขประเสริฐ)

หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุษา ตรีศิริโชติ)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ไพโรจน์ จงบุญญติเจริญ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ชื่อ-สกุล :

เข้ารับราชการ 18 พฤษภาคม 2563

ลาออกจากราชการ 1 มิถุนายน 2564

วันที่ 30

รหัส

วัน	เดือน	ปี	จำนวนวันที่ได้ทำงานขอใช้ทุน/วัน
18-31	พฤษภาคม	2563	14
1-30	มิถุนายน	2563	30
1-31	กรกฎาคม	2563	31
1-31	สิงหาคม	2563	31
1-30	กันยายน	2563	30
1-31	ตุลาคม	2563	31
1-30	พฤศจิกายน	2563	30
1-31	ธันวาคม	2563	31
1-31	มกราคม	2564	31
1-28	กุมภาพันธ์	2564	28
1-31	มีนาคม	2564	31
1-30	เมษายน	2564	30
1-31	พฤษภาคม	2564	31
สรุปรวม			379

สรุปจำนวนวันที่ต้องทำงานขอใช้ทุนทั้งสิ้น (วัน)	1,095	วัน	
จำนวนวันที่ได้ทำงานขอใช้ทุนมาแล้ว (วัน)	379	วัน	
คงเหลือจำนวนวันที่ต้องการขอใช้ทุนอีก (วัน)	$(1,095 - 379) =$	716	วัน
สรุปจำนวนเงินที่ต้องใช้คืนทั้งสิ้น (บาท)	$(400,000 * 716 / 1,095) =$	261,552.51	บาท

(นางสาวจิระนันท์ ขลุ่ยกระโทก)

ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

(นางสาวสุธัสสนีย์ สุขประเสริฐ)

หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรุษา ตรีศิริโชติ)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ไพโรจน์ จงบุญญัตติเจริญ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(แบบแจ้งผู้ผลิตสัญญา ๑)



ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....๒๕..

เรื่อง ขอให้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา.....(ชื่อสัญญารับทุนฯ/สัญญาอนุญาตให้ลาศึกษา).....

เรียน(ผู้ผลิตสัญญา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาแบบคำนวณเงินฐานผิดสัญญา.....(ชื่อสัญญา).....จำนวน.....แผ่น

(๒) วิธีการชำระเงิน

ตามที่ ท่านได้ทำสัญญา.....(ชื่อสัญญา)..... เมื่อวันที่..... และต่อมาท่านได้...(กลับเข้าปฏิบัติราชการ/รับบรรจุเป็นข้าราชการ/พนักงานในสังกัด.....) ตั้งแต่วันที่..... เพื่อปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาดังกล่าวมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า..... ปี ในระหว่างปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานท่านได้ขอลาออกจากราชการ/จากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... โดยที่ยังไม่เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ/งานตามเงื่อนไขในสัญญา จึงถือว่าท่านปฏิบัติผิดสัญญา.....(ชื่อสัญญา)..... ต้องชดใช้เป็นเงินพร้อมเบี้ยปรับ นั้น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตรวจสอบและคำนวณเงินที่ท่านจะต้องชดใช้ตามสัญญา.....(ชื่อสัญญา).....แล้วเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....(ตัวเลข).....บาท (.....(ตัวหนังสือ).....) รายละเอียดปรากฏตามแบบคำนวณสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้นำเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระชดใช้ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ หรือ ชำระด้วยเช็คเช็ค สั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” หรือ ชำระด้วยการโอนเงิน ตามเอกสารวิธีการชำระเงินที่ส่งมาด้วย (๒.) **ทั้งนี้ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ท่านได้รับหนังสือแจ้งฉบับนี้** หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องคิดดอกเบี้ย.....(กรณีสัญญาระบุอัตราดอกเบี้ยไว้ให้ระบุว่าอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา/กรณีสัญญาไม่ได้ระบุอัตราดอกเบี้ยไว้ให้ระบุ อัตราดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด).....และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๓๖

โทรสาร ๐ ๒๖๖๔ ๒๐๔๔

วิธีการชำระเงิน

1. กรณีชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

1.1 ชำระด้วย Cashier cheque เท่านั้น A/C payee only ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

นำ Cashier cheque ดังกล่าว พร้อมกับหนังสือของมหาวิทยาลัยที่ส่งมาพร้อมนี้ ยื่นชำระ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคาร 9 ส่วนการคลัง ชั้น 2 เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

1.2 ชำระด้วยการโอนเงิน

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาโอศก

ชื่อบัญชี “เงินรายได้มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี 032-2-11834-3

เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบ Pay in พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของท่านให้ชัดเจน ส่งมาทางโทรสาร (Fax) 02-260-0244 หรือ 02-260-2140 ถึง คุณอัทธนีย์ หรือ ส่งมาทางอีเมล legal@gs.wu.ac.th

ยืนยันการส่งโทรสาร 02-649-5000 ต่อ 12689

(มหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ท่านทางไปรษณีย์)

2. กรณียังไม่ได้ชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ขอให้ท่านนำหนังสือฉบับดังกล่าวติดต่อ ส่วนวินัยและกฎหมาย ชั้น 4 เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 8.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

หากมีข้อสงสัย

โทร. 02-649-5000 ต่อ 15636 หรือ 080-982-6533

โทรสาร (Fax) 02-664-2049

บ้านเลขที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผ่อนชำระและยกเว้นดอกเบี้ยผ่อนชำระ กรณีศึกษาการรับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์และ
พนักงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยข้าพเจ้า ได้ลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกษตรกรรมศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ
ชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี สิ้นสุดจากต้องกลับไปดูแลบิดามารดาที่จังหวัดขอนแก่นซึ่งไม่สามารถมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนได้
ข้าพเจ้าจึงขอลาออกจากการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลจึงเรียกค่าศึกษาเป็นเงิน ๑๑๔,๕๐๔.๑๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้า
ร้อยสี่สิบบาทสิบสองสตางค์) ข้าพเจ้าจึงไม่สามารถหาเงินมาชดใช้ในเวลาระยะสั้นได้ ข้าพเจ้าจึงขอเวลาในการผ่อนผันดังกล่าวไปนี้

๑. ขอผ่อนชำระเงินครั้งหนึ่งจำนวน ๕๖,๔๕๒.๐๕ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทห้าสตางค์)

ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ขอเวลาผ่อนชำระจำนวน ๖ เดือน ประมาณ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อสะสมเงินจำนวน ๕๖,๔๕๒.๐๕ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทห้าสตางค์) มาชดใช้ตามสัญญา โดยข้าพเจ้าขอยกเว้น
ดอกเบี้ยผ่อนชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อผ่อนผันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ).

(:)

๔. หนังสือรับสภาพหนี้

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาชำระเงิน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ 
ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... (บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....) ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ..... ดังมีข้อความต่อไปนี้ ข้อ ๑. ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....การรับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์หรือพนักงาน ชื้อทุน พัฒนาบุคลากร ไว้ต่อ.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ..... และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา..... ดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าว รวมเป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น.....๒๔๕,๕๕๖.๑๖..... บาท (...สองแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบลบาทสิบหกสตางค์...) และข้าพเจ้ายอมรับว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้ และยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๔๕,๕๕๖.๑๖.....บาท (...สองแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อย ห้าสิบลบาทสิบหกสตางค์...) โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้ว เป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.....บาท (...หนึ่งแสนบาทถ้วน...) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้จำนวน.....๓๕,๕๕๖.๑๖.....บาท (...หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบลบาทสิบหกสตางค์...) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน ๑๔๕,๐๐๐.....บาท (...หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน...) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....๕..... ปี..... เดือน..... พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันทำหนังสือจนถึงวัน ชำระหนี้ครบตามจำนวน ข้อ ๒. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็นราย เดือน ในอัตราเดือนละ.....๕,๐๐๐.....บาท (...ห้าพันบาทถ้วน...) พร้อมทั้งชำระ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้ และข้าพเจ้า

รับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรืองดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายใน วันที่.....๑..... ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....เมษายน..... พ.ศ.....๒๕๖๒..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....๒.....เดือน หรือไม่สามารถส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใดๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิก การขอผ่อนชำระหนี้ของ ข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....ทันที และหรือยินยอมให้.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ ส่งคืนได้อีกด้วย

ข้อ ๔. ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้.....คำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นอยู่ผู้ค้ำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เป็นที่น่าพอใจ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ ๕. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระหนี้ ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....ยึดถือไว้ ๒ (สอง) ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับสภาพหนี้
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

๕. หนังสือทวงถาม (ครั้งที่ ๒)



(แบบแจ้งผู้ผิดสัญญา ๒)

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

วันที่.....เดือน.....๒๕..

เรื่อง ขอให้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา(ข้อสัญญารับทุนฯ/สัญญาอนุญาตให้ลาศึกษา).....

เรียน(ผู้ผิดสัญญา).....

อ้างถึงหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการชำระเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แจ้งให้ท่านชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา.....
(ข้อสัญญา).....จำนวน.....บาท (.....) ภายใน ๓๐ วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงิน หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะต้องคิดดอกเบี้ยและดำเนินการตาม
ขั้นตอนของกฎหมายต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ระยะเวลาที่กำหนดให้ท่านชำระชดใช้เงินได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว มหาวิทยาลัยยังมิได้รับ
ชำระเงินจำนวนดังกล่าวจากท่านแต่ประการใด ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวน.....บาท
(.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ.....ต่อปี มาชำระชดใช้ให้กับมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒทันทีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระชดใช้ให้มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ณ หรือ ชำระด้วยเช็คเช็ค สั่งจ่าย “มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ” หรือ ชำระด้วยการโอนเงิน ตามเอกสารวิธีการชำระเงินที่ส่งมาด้วย หากท่านมิได้ดำเนินการชำระ
ชดใช้ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๓๖

โทรสาร ๐ ๒๖๖๔ ๒๐๔๙

๖. หนังสือขออนุเคราะห์พนักงานอัยการฟ้องคดี



ที่ อว ๘๗๓๑

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินคดี กรณีการผิดสัญญาการรับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์หรือพนักงานสอน พัฒนาบุคลากร ราย

เรียน อัยการสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๓ ฉบับ

๒. สรุปสาระสำคัญ กรณีการผิดสัญญาการรับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์หรือพนักงานสอน พัฒนาบุคลากร ราย พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๔ ชุด

๓. บัญชีเอกสารแนบท้าย จำนวน ๔ ฉบับ

ได้ทำสัญญาการรับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์หรือพนักงาน กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ให้ทุน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ มี ผู้ค้าประกันสัญญา โดย ได้รับทุน เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อ ศึกษาวิชาพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นเวลา ๑ ปี โดยในสัญญาได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ๗ ข้อ ๗ เมื่อสำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนฯ และตามข้อ ๘ ถ้าผู้รับ ทุนไม่ยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ผู้ให้ทุนกำหนด หรือผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือ ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อ หนึ่ง ข้อใด หรือผู้ให้ทุนสั่งให้ผู้รับทุน เนื่องจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้รับทุนหรือผู้รับทุน บกกการรับทุน หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนยินยอมชดเชยเงินทุนจำนวนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับอีกจำนวนสองเท่า หากผู้รับทุนปฏิบัติงานชดเชยทุนไม่ครบกำหนดเวลาในข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ ผู้รับทุนยินยอมชดเชยเงินทุนให้กับผู้ให้ทุนตามวรรคหนึ่ง โดยให้ลดลงตามสัดส่วนจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติ ราชการชดเชยทุนไปบ้างแล้ว

หลังจากการสำเร็จการศึกษา ไม่ได้ไปปฏิบัติงานชดเชยทุนที่ศูนย์การแพทย์ ปัญหานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศูนย์การแพทย์ฯจึงได้ทำหนังสือติดตามให้มา รายงานตัวชดเชยทุน แต่ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แจ้งว่า ตนได้ศึกษาต่อปริญญาโท และยินดีชดเชยทุนเป็นเงินทดแทนการปฏิบัติงานชดเชยทุน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำหนังสือแจ้งให้

และ

ผู้ค้าประกันสัญญา ชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยโดยไปชำระที่กองคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต่อมา

ได้ทำหนังสือรับตกลงยินยอมชดเชยเงินการผิดสัญญารับทุน และทำ หนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระกรณีผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือ

/ต่าง...

ต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมี คำประกันสัญญา พร้อมกับได้ชำระเงินต้น ครึ่งหนึ่งเป็นจำนวน ๑๓๕,๕๕๖.๑๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทสิบหกสตางค์) เรียบร้อยแล้ว เหลืออีก ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ที่ ต้องชำระโดยชำระ ภายในกำหนด ๕ ปี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนถึงวันที่ชำระครบ ตามจำนวน โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนในอัตราเดือน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบในการผ่อนผันชำระหนี้ของ แล้ว ซึ่ง ได้ ผ่อนชำระหนี้แล้ว ๕ งวด แต่ต่อมาได้ผัดนัดชำระหนี้ นับแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เป็นจำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ จนถึงปัจจุบันก็ยังคงไม่มาชำระเงินแต่อย่างใด

มหาวิทยาลัย จึงได้มีหนังสือ แจ้งให้ และ ผู้ค้าประกัน นำเงินมา ชำระพร้อมดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผัดนัด (วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒) ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้ว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วเห็นว่าคดีนี้ จำเป็นต้องดำเนินคดี ต่อไปตามกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อโปรดดำเนินคดี ให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อไปด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร เป็นผู้ประสานงานในคดีนี้ด้วยแล้ว

อนึ่ง กรณีดังกล่าวอายุความของสัญญาผ่อนชำระต้องยื่นฟ้องต่อผู้ผิดสัญญาภายใน ๒ ปี (ภายใน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔) ตามอายุความในมาตรา ๑๙๓/๒๘ และ ๑๙๓/๓๕ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการว่าต่างให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการว่าต่างแก้ต่างคดีดังกล่าวให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในฐานะโจทก์ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒไทร ๐๒-๕๐๒-๒๓๔๕ ต่อ ๓๘๖๓
โทรสาร ๐๒-๕๐๒-๒๓๐๑
ผู้ประสานในคดี
มือถือ