

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคล
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมหาวิทยาลัยซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการช่วยเหลือ
บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของ
ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี” หมายความว่า ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าพาหนะที่จำเป็นในการดำเนินคดี และให้หมายความรวมถึงการจัดให้มีประกัน
และหลักประกันตัว หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีประกันหรือหลักประกันนั้นด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือบุคคลซึ่ง
ถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

การตีความหรือวินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย
เมื่อมีผลเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
หรือผู้ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านกฎหมาย
จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย เป็นกรรมการ
 - (๔) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ สำนักงาน สถาบัน สำนัก หรือส่วนงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ สำนักงาน สถาบัน หรือ
สำนักที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย เป็นกรรมการ
 - (๖) หัวหน้างานคดี สังกัดส่วนวินัยและกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการแต่งตั้งนิติกรไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

บุคคลที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ

ข้อ ๗ บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ
ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย และหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กรรมการ อธิการบดี ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) บุคคลที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ
สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย
- (๕) บุคคลตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่เป็นหรือเคยเป็นที่พ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ไปแล้ว
บุคคลตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นบุคคลที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่
การถูกดำเนินคดีนั้นเป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ และมหาวิทยาลัยหรือ
สภามหาวิทยาลัยมิได้เป็นคู่กรณีหรือฟ้องคดีนั่นเอง

๓

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือ สภามหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย มิได้เป็นคู่กรณี คู่ความ หรือเป็นผู้ร้องขอให้ดำเนินคดี

(๓) มิได้เป็นกรณีที่ถูกดำเนินคดีในชั้นศาลโดยพนักงานอัยการเป็นโจทก์

ข้อ ๙ การให้ความช่วยเหลือในคดีแพ่งและหรือคดีปกครอง ให้ความช่วยเหลือเริ่มต้นเมื่อถูกฟ้อง คดีต่อศาลจนคดีถึงที่สุด

สำหรับคดีอาญาให้ได้รับความช่วยเหลือตั้งแต่ในชั้นพนักงานสอบสวนจนคดีถึงที่สุด

หมวด ๓

การช่วยเหลือ

ข้อ ๑๐ บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอรับ ความช่วยเหลือตามแบบ ขล. ๑ ต่อคณะกรรมการ ณ ส่วนวินัยและกฎหมาย เพื่อให้ส่วนวินัยและกฎหมาย เสนอความเห็นในเบื้องต้นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการกระทำที่ถูกดำเนินคดีนั้น เข้าตามหลักเกณฑ์ที่จะ ได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือในกระบวนการ พิจารณาคดี และส่งเรื่องให้ส่วนวินัยและกฎหมายดำเนินการต่อไป

กรณีถูกฟ้องคดีอาญา ผู้ฟ้องคดีต้องติดต่อพนักงานอัยการแก้ต่างก่อน ถ้าพนักงานอัยการ ไม่รับแก้ต่าง ให้ส่วนวินัยและกฎหมายพิจารณาว่าควรให้การช่วยเหลือหรือไม่ แล้วเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ในคดีอาญา ให้บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีใช้ตำแหน่งของตนเอง เป็นประกันการขอลปล่อย ชั่วคราวได้ใช้สิทธินั้นก่อน หากการใช้ตำแหน่งของตนยังไม่เพียงพอกับวงเงินประกันการขอลปล่อยชั่วคราวก็ให้ ขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมได้

เมื่อได้รับอนุมัติให้ช่วยเหลือในการขอลปล่อยชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง การขอลปล่อยชั่วคราว ตามแบบ ขล. ๒ เพื่อนำไปใช้ในการทำสัญญาประกัน ทั้งนี้ ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องขดใช้ กรณีผิดสัญญาประกันไว้ในหนังสือรับรองด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้ถูกดำเนินคดีอาญาผู้ใดวางหลักประกันหรือทำสัญญาประกันการขอลปล่อยชั่วคราว ไปก่อนได้รับความช่วยเหลือ อาจารย์ขอรับความช่วยเหลือเพื่อนำหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราวของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี ไปวางศาลแทนหลักประกันเดิมหรือ เป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่วางไว้ก็ได้

๓

ข้อ ๑๓ กรณีผิดสัญญาประกันและศาลมีคำสั่งให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปชำระต่อศาล

ภายหลังหากได้ตัวผู้ถูกดำเนินคดีที่หลบหนีกลับมาส่งศาล ให้มหาวิทยาลัยร้องขอต่อศาลให้คืนหรือลดหย่อนเงินที่ชดใช้จากการผิดสัญญาประกันให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีไปก่อนแล้วนำหลักฐานการจ่ายเงินมาขอเบิกจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่จ่ายจริงตามรายการ โดยพิจารณาจากบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้เป็นสำคัญ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งไม่อาจดำเนินการได้ตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว และผู้ถูกดำเนินคดีได้รับชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำสั่งศาลจากคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งให้ผู้ถูกดำเนินคดีเรียกร้องเงินดังกล่าวและนำส่งคืนมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้รับ ความช่วยเหลือแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับชดใช้ ทั้งนี้ จะมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับแทนก็ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

รายการ	จำนวนเงินไม่เกิน
๑. วงเงินประกันในการขอลปล่อยชั่วคราว	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างทนายความ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าฤชาธรรมเนียมที่ชำระแก่ศาล	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศาลต่างจังหวัดในแต่ละครั้ง	๓,๐๐๐ บาท

1๗

แบบคำขอรับความช่วยเหลือ

ข้าพเจ้า.....ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....
,สังกัด (ถ้ามี).....ถูกกล่าวหา/ฟ้องเป็นคดี
 (๑).....โดย.....(๒)
 ในข้อหาหรือฐานความผิด.....(๓)

 มีความโดยสรุปว่า.....(๔)

 เหตุแห่งการถูกกล่าวหา/ฟ้อง.....(๕)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒช่วยเหลือ ดังนี้

- ให้ความช่วยเหลือในการถูกดำเนินคดี
- ออกหนังสือรับรองการประกันตัว วงเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การกระทำที่ถูกดำเนินคดี เป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมิได้เป็นผู้ดำเนินคดีนั้นเอง หากปรากฏว่าการมิได้เป็นไปตามที่กล่าว ข้าพเจ้ายินยอมคืนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ได้รับ คืนให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นอกจากนี้ เมื่อคดีถึงที่สุด หากข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีที่เสียไปคืน ข้าพเจ้าจะนำเงินดังกล่าวมาชำระคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจนครบจำนวน ค่าใช้จ่ายที่ข้าพเจ้าได้รับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับชดใช้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒออกหนังสือรับรองการประกันตัว ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้ากระทำการใดๆ ที่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะต้องรับผิดชอบในสัญญาประกัน อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจะชำระเงินตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต้องเสียไป คืนให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ หากมีเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหักเงินดังกล่าวชำระหนี้ได้ และหากเงินที่หักไว้ดังกล่าวยังขาดอยู่เท่าใด ข้าพเจ้ายังคงขอรับผิดชอบให้ต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

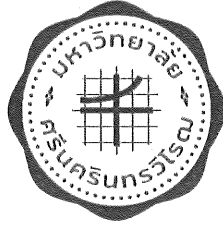


คำอธิบาย

- (๑) ให้ระบุประเภทคดีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้อง
- (๒) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (๓) ให้ระบุข้อหาหรือฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้อง
- (๔) ให้ระบุข้อกล่าวหาหรือคำฟ้อง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้อง
- (๕) ให้ระบุงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุแห่งการถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดี

แบบหนังสือรับรองการขอลอยชั่วคราว

แบบ ชล. ๒



ที่ อว (๑) /

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

..... (๒)

เรื่อง รับรองการขอลอยชั่วคราว

เรียน (๓)

ตามที (๔) ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา โดย

..... (๕) ต่อ (๖) ในคดีหมายเลขดำที่

หมายเลขแดงที่ ข้อหาหรือฐานความผิด (๗)

และ (๘) ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย (๙)

ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
การช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอร้องว่า (๑๐)

ตำแหน่ง (๑๐) สังกัด (๑๐) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้มีสิทธิ

ได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดี
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวงเงินไม่เกิน (๑๑) บาท

(.....) จึงขอให้ปล่อยชั่วคราว หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำได้กับ

..... (๖) และ (๔)

ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าว
แทนโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้รับผิดชอบตามสัญญาประกันชำระก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (๙)

(.....)

ตำแหน่ง

โทร.

โทรสาร

๑๗

หมายเหตุ:
คำอธิบาย

อาจปรับแก้ข้อความตามแบบหนังสือรับรองการขอลดหย่อนชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม

- (๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองและเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (๒) ให้ระบุวันที่ออกหนังสือรับรอง
- (๓) ให้ระบุตำแหน่ง “หัวหน้าพนักงานสอบสวน” “หัวหน้าพนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี
- (๔) ให้ระบุชื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๕) ให้ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือโจทก์
- (๖) ให้ระบุ “พนักงานสอบสวน” “พนักงานอัยการ” หรือ “ศาล” แล้วแต่กรณี
- (๗) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๘) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว
- (๙) ให้ระบุชื่ออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบตีมอบหมายซึ่งมีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง
- (๑๐) ให้ระบุตำแหน่งและส่วนงานภายในที่สังกัด หากเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้อบังคับระเบียบ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย เลขที่คำสั่งและวันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี)
- (๑๑) ให้ระบุวงเงินประกัน

๓